

Word 文書を開いた際に変更履歴の表示が有効になっているため、右側に変更履歴が表示されます。印刷はされませんが、以下の手順で表示しないように設定変更可能です。下記のようにリボンが表示されない場合は Word ウィンドウを横いっぱい広げてみてください。

校閲 - [全ての変更履歴/コメント]をクリックし、[変更履歴/コメントなし]を選択してください。

