

§ 7. 最終保存図書 作成要領

1. 最終保存図書の提出時期

大臣認定書受領後、2週間以内にご提出下さい。

2. 最終保存図書の装丁 (い)

- ・ 表紙の様子は、以下を基本とし、作成してください。
 - 材質：ハードカバー
 - 色：黒
 - 文字：金文字

- ・ 大きい図面（青焼きは避けて下さい）等は折り込んで下さい。
- ・ 表紙、背表紙の文字のレイアウトは、P. 2、3に示したとおりです。（は）

3. 最終保存図書の内容

- ・ 最終保存図書とは、性能評価用提出図書に、委員会及び部会において、指摘された事項等については、変更、修正、差し替え等を行い、ご提出頂いた追加検討資料を添えた最終の図書です。
- ・ 追加検討資料がある場合は、性能評価用提出図書の次に入れて下さい。
- ・ その他、委員会及び部会における指摘事項回答書を末尾に入れて下さい。
- ・ 「大臣認定書（写し）」、「性能評価書（写し）」を綴じ込んでください。

上記要領で、2部作成し、センターの性能評価部事務局にご提出下さい。
事務局により内容確認を行った上で、1部に確認済みの印を押印し、ご返却いたします。

なお、残りの1部については、一般財団法人さいたま住宅検査センター保管用とさせていただきますので
ご了承下さい。

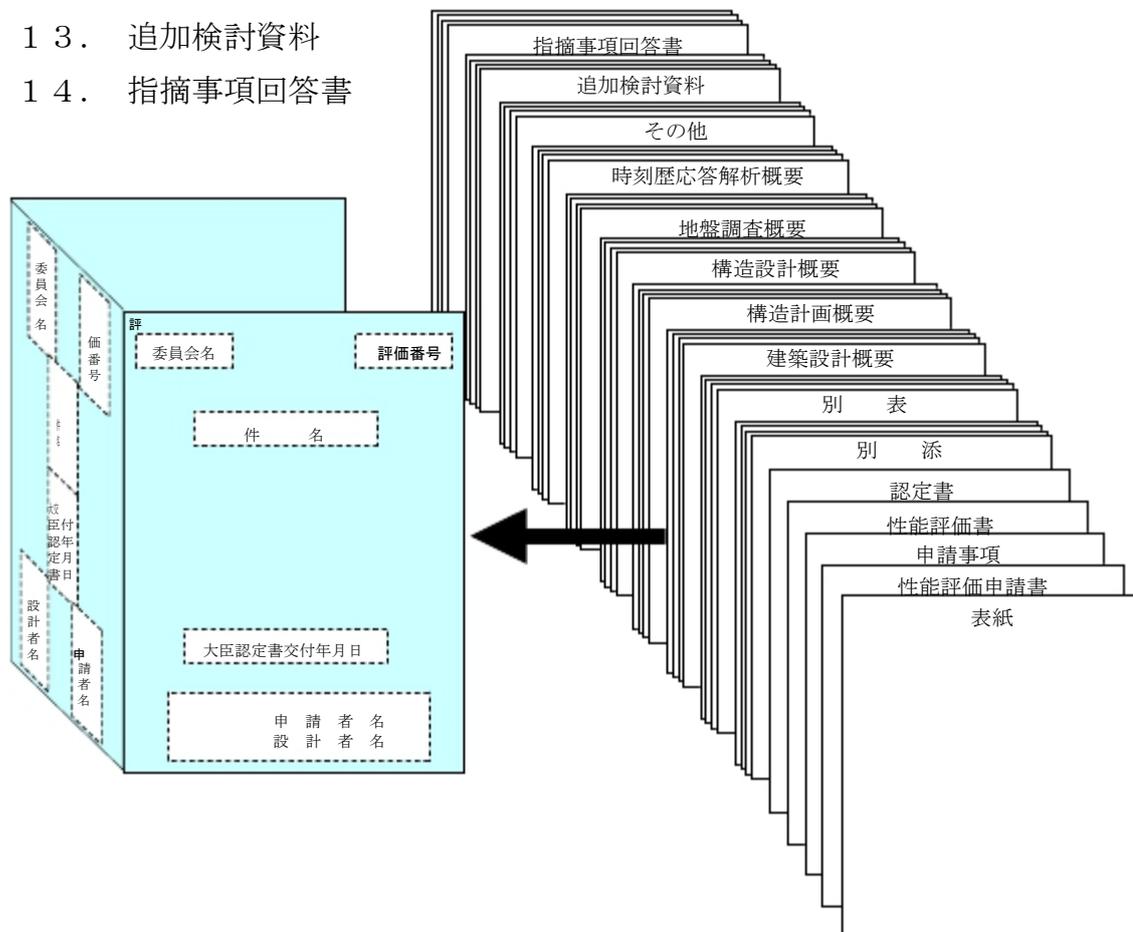
4. 最終保存図書の編集要領（参考例）

巻頭に表紙の写しを付けてください。

（件名、評価番号、委員会名、大臣認定書交付年月日、申請者名、設計者名）

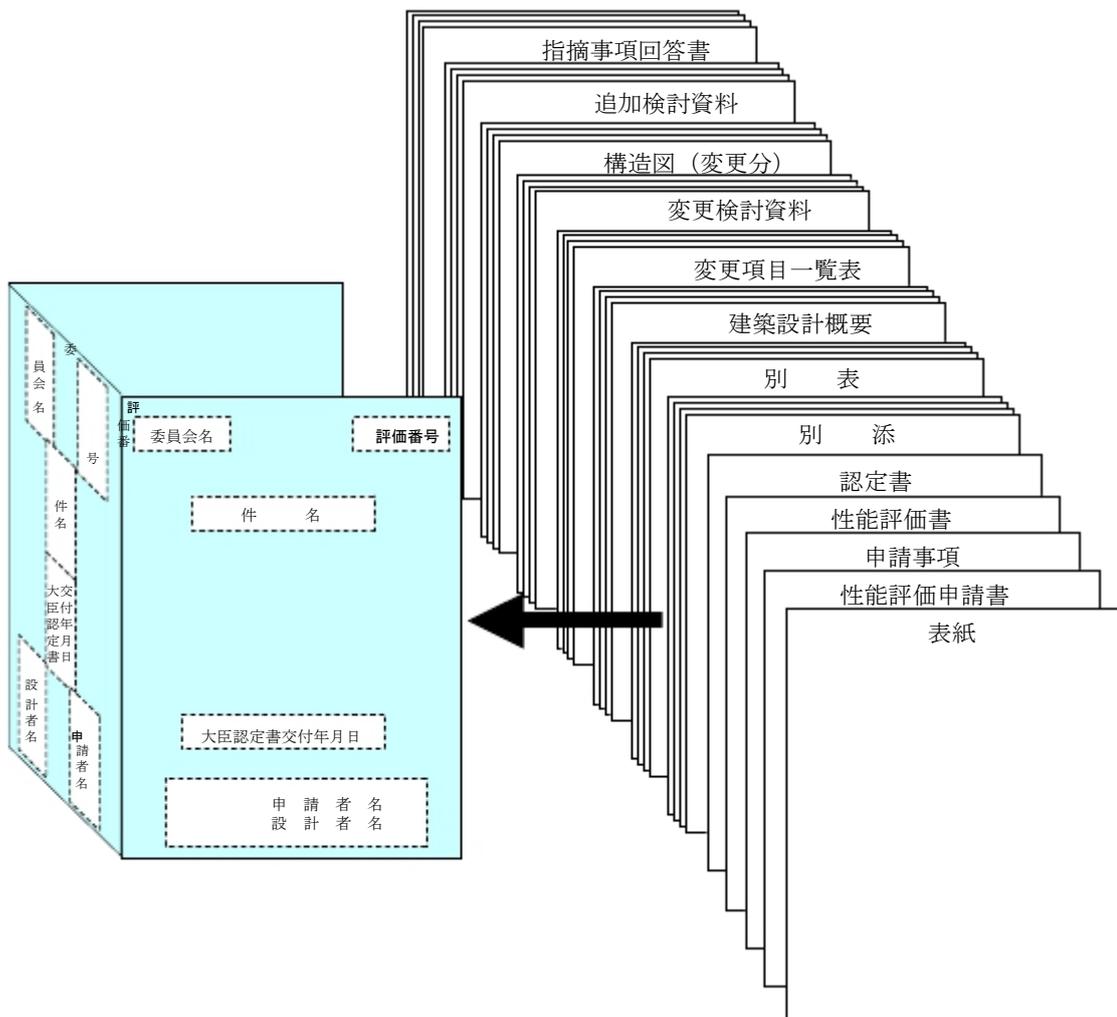
フォーマット及び資料の順序は特に定めていません。内容が判るようにまとめて頂ければ結構です。

1. 性能評価申請書（写し）
2. 申請事項
3. 性能評価書（写し）
4. 大臣認定書（写し）
5. 別添（構造図を含む）
6. 別表
7. 建築設計概要
8. 構造計画概要
9. 構造設計概要
10. 地盤調査概要
11. 時刻歴応答解析概要
12. その他
13. 追加検討資料
14. 指摘事項回答書



5. 最終保存図書の編集要領（参考例）・・・【変更の場合】

1. 性能評価申請書（写し）
2. 申請事項
3. 性能評価書（写し）
4. 大臣認定書（写し）
5. 別添（構造図を含む）
6. 別表
7. 建築設計概要
8. 変更項目一覧表
9. 変更検討資料
10. 構造図（変更分）
11. 追加検討資料
12. 指摘事項回答書



(改訂履歴)

平成 年 月 日 改定